

## Employment Regulation

Students who participate on the CIEE Work & Travel USA program must adhere to the following employment regulation (effective as soon as the employment agreement is signed):

Students may only change employers with prior approval from CIEE.

If CIEE approves the change of employer, the student will be required to do the following prior to leaving the current job:

- Find a new job and report it to CIEE
- Give the current employer two weeks written notice before their last day

CIEE will review the case and counsel the student on the appropriate steps. Legitimate reasons for requesting a change of employer may include:

- The terms and conditions as stated in the Job Offer Form (JOF) are not being met, and cannot be met, by the employer.
- There are legitimate professional difficulties in the workplace.
- Student has U/S/ physician diagnosed health problems related to the workplace.
- Employer is unable to schedule (or has not scheduled) the average hours specified in the JOF for period of two consecutive full workweeks.
- Student is a victim of a crime.
- Employer is going out of business.

CIEE may terminate sponsorship for students who:

- Never appear at their original site of employment.
- Abandon their job without CIEE approval.
- Change their employer without CIEE approval.

NOTE: CIEE will investigate all requests.

This document is intended as a summary only.

Full details are available on the CIEE website at [www.ciee.org/wat](http://www.ciee.org/wat)

---

## Zasady zatrudnienia

Studenci uczestniczący w programie CIEE Work & Travel muszą przestrzegać następujących zasad zatrudnienia (wchodzących w życie w momencie podpisania umowy z pracodawcą):

Uczestnicy mogą zmienić pracodawcę jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody CIEE.

Jeśli CIEE udzieli zgody na zmianę pracodawcy, uczestnicy mają obowiązek podjąć następujące działania przed opuszczeniem aktualnej pracy:

- Znaleźć nową pracę i zgłosić ją CIEE
- Pisemnie poinformować aktualnego pracodawcę o planach odejścia z pracy przynajmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem

CIEE przeanalizuje każdy przypadek i udzieli uczestnikowi porady dotyczącej niezbędnych do podjęcia kroków. Poniżej wyszczególnione są przykłady powodów, które mogą uprawnić do zmiany pracodawcy:

- Pracodawca nie przestrzega warunków umowy i nie ma możliwości zapewnienia uczestnikowi pracy zgodnie z tymi warunkami
- Brak profesjonalizmu ze strony pracodawcy i znaczące trudności w wykonywaniu powierzonych prac
- Student ma problemy zdrowotne spowodowane wykonywaną pracą, potwierdzone przez amerykańskiego lekarza
- Pracodawca nie ma możliwości zapewnienia studentowi (lub nie zapewnił studentowi) średniej ilości godzin ustalonej w umowie przez co najmniej dwa kolejne tygodnie
- Student był ofiarą przestępstwa
- Pracodawca, z którym podpisano umowę, zamyka firmę i przestaje funkcjonować na rynku

CIEE może rozwiązać umowę z uczestnikiem, który:

- Nigdy nie stawił się u pracodawcy, z którym oryginalnie podpisał umowę
- Odszedł z pracy bez zgody CIEE
- Zmienił pracę bez zgody CIEE

Ważne: CIEE przeanalizuje wszystkie zgłoszone przypadki.

Dokument ten jest jedynie streszczeniem zasad programu. Więcej szczegółów można odnaleźć na stronie CIEE: [www.ciee.org/wat](http://www.ciee.org/wat)